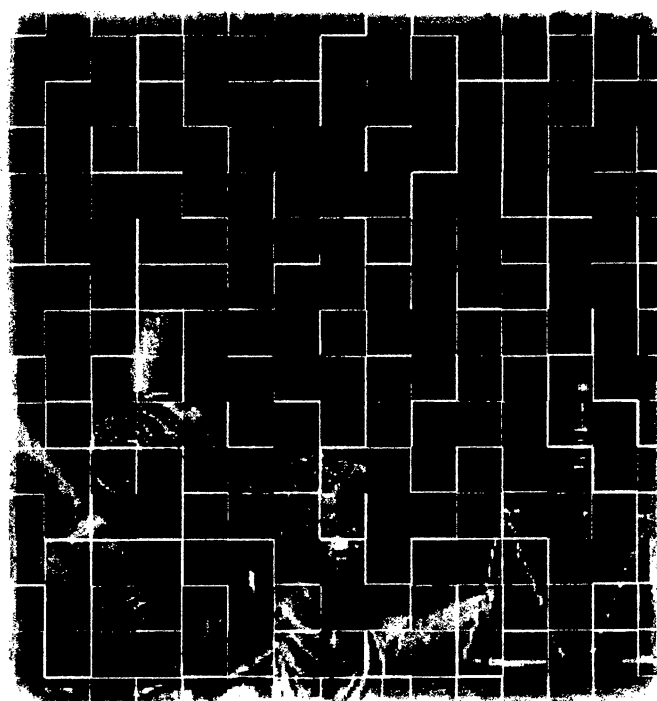


**ПРАВНА КЛИНИКА
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**

**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАЊЕ
СТУДЕНАТА НА
ПРАВНИМ КЛИНИКАМА**



КРАГУЈЕВАЦ, 2003.

ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА НА ПРАВНИМ КЛИНИКАМА

© Copyright Pravni fakultet u Kragujevcu, 2003

Издавач: Правни факултет у Крагујевцу
Институт за правне и друштвене науке

За издавача: Проф.др Миодраг Мићовић

Главни и одговорни уредник: Проф.др Емилија Карајовић

Редакциони одбор:

Проф.др Милена Петровић
Проф.др Ненад Ђурђевић
Проф.др Иван Чукаловић
Мирјана Голубовић, адвокат
Мирјана Станковић, професор енглеског језика
Јелена Ћирлић, правник

Припрема и корице: Марко Хаци-Милић

Штампа: "ТИБЕТ"-Ниш

Тираж: 150 примерака

ISBN 86-80765-40-6

Штампање ове књиге је финансијски омогућило Америчко удружење правника – Правна иницијатива за Централну и Југоисточну Европу и Евроазију (ABA CEELI)

CIP-Каталогизација у публикацији Народна библиотека
Србије, Београд

378.147 :: 340.116 (035)
378.096 : 340(497.11)

**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА НА
ПРАВНИМ КЛИНИКАМА**

Главни и одговорни уредник Емилија Карајовић,
Крагујевац: Правни факултет, Институт за правне и
друштвене науке, 2003. (Ниш : ТИБЕТ) – 165 срт. : 24 см
На врху насл. стр. : Правна клиника, Правни факултет
Универзитета у Крагујевцу – тираж 150. – Биографија
аутора: стр. 155 – 165.

ISBN 86-80765-40-6

1. Карајовић Емилија
 - а) Право – Универзитетска настава –
Методика – Приручници
 - б) Правници – Стручно образовање –
Србија – 2002-2003

CSS. SR – ID 106977804

ПИСАЊЕ УГОВОРА

Писано правно комуницирање

Писање било ког правног документа, па и уговора, представља посебан облик вербалне комуникације којим се саопштавају поруке, ставови, искази или сложени садржаји тог документа. Исто важи и кад су у питању пословна документа. Основу сваког писаног документа чини његов текст. Текст је смисаона целина састављена од више реченичних исказа повезаних различитим врстама семантичких и синтаксичких веза. Реченични искази повезани су и смисаоно и функцијски. Целовитост структуре текста зависи од међусобне повезаности исказа. С обзиром на циљ и садржај, а у одређеној мери и обим, сви правни документи одређеног типа подлежу основним заједничким правилима по којима су организовани. Организација документа се заснива на предмету и циљевима израде документа, уз потребну структуралну, граматичку и стилску повезаност делова текста унутар кохерентне целине.

Кључна тачка сваког писменог изражавања су одговори на питања: *ко, шта, где, када, како* (код одређених докумената и *зашто*).

Свако писање почиње припремом плана писања који захтева да се након што се одреди коначан циљ и предвиде резултати, одреди састављач и прималац, организује уводни, средишни и завршни део документа, дизајнира формат, структура и обим документа.

УОБЛИЧАВАЊЕ УГОВОРА

"Добар правник има своје методе рада али о њему не прича."

За разлику од судија који о спорном случају одлучује *ex post*, адвокати, нотари, правници у привреди и управи, правници консултанци своју активност усмеравају *ex ante* (на будућност). Из овога произилази и различита циљна усмереност и начин рада «правника који одлучују» и «правника који уобличавају уговоре».

